


Bestyrelsesmøde Hundested Lokalhistoriske forening & arkiv 15. april 2026 kl. 17.00

	<p>Referent: Susan Åxman Petersen</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer: Inge Hansson, Susan Åxman Petersen, Birgith Bech, Hans Christian Valdemar Larsen og Lillian Jørgensen</p> <p>Afbud/fraværende:</p>
---	---

Dagsorden	Beslutning/info
<p>01: Godkendelse af referat 18.03. 2026</p> <p>Referat fra Generalforsamlingen:</p> <p>Kommentarer til indkomne forslag og beskrivelsen af dette i referatet.</p> <p>Nuværende bestyrelses mening om budgetforslaget.</p>	<p>Er godkendt den 18.03.2026 af hele bestyrelsen fra sidste periode.</p> <p>I referatet blev noteret, at det var revisor og kasserer, der ikke ønskede at der skulle udarbejdes et budget, men det er vigtigt at tilføje at det var hele den gældende bestyrelse, som ikke ønskede at der skulle udarbejdes budget.</p> <p>Nuværende bestyrelse ønsker ikke der skal udarbejdes budget og er enig med tidligere bestyrelse</p>
<p>01_2: Konstituering af bestyrelse:</p> <p>02. Meddelelser fra: Formand & Kasserer</p>	<p>Formand: Inge Hansson Kasserer: Susan Åxman Petersen Næstformand: Hans Christian Valdemar Larsen Bestyrelsesmedlem: Birgith Bech Bestyrelsesmedlem: Lillian Jørgensen Suppleant: Morten Hansen Suppleant: Dorthe Lindegaard Gade</p> <p>Inge har haft kontakt til Lis Hedelund og i gang med at skrive lidt om sig selv til næste fortidsnyt.</p> <p>Susan informerer om bankbeholdning</p>

- **Adgang til kontoret** : Vi har modtaget besked fra Biblioteket, at vi skal have skiftet nøgler og brik ud, så der bliver overblik over hvor mange og hvem der har adgang.

- **Definition af vores opgaver / områder i bestyrelsen- Hvem kan og gør hvad?**

-

PC til kontoret:

.

Hjemmeside:

Status

Susan Åxman

Kasserer:

Fremlæggelse/status:

Pengebeholdning

medlemmer i foreningen

Vi afventer stadig information om de nye tiltag for adgange. Vi mangler et sæt nøgler, da Susan ikke har nogen

Birgit og Lillian passer det daglige arbejde på kontoret i samarbejde med Inge Hansson.

HC vil se på opgaven i forhold til register til Fortidsnyt og julehæfte. Susan tager sig af alt administrativt arbejde i forhold til dagligdag og offentlige myndigheder i samarbejde med Inge.

Hele Bestyrelsen skal passe Foreningens mail og besvare mailopgaver i samarbejde.

Maria Friedel har stadig ansvar for printer og IT. Kontaktes på mail

Intet nyt alt fungerer. Dog vil Birgith tage kontakt Maria snarest.

Opdateres jævnligt. Susan har stadig ansvar for opdatering mv. Vi arbejder på at få integreret vores medlemsprogram med en hjemmeside.

.

228.000, som bl.a skal bruges til betaling af Fortidsnyt, Julehæfte, Leasingaftale for printer mv.

Andre:	.
A: Bladudvalg. Vi taler med Lis løbende	Lis vil gerne, at vi arrangerer nogle foredrag og evt. en sommertur Vi tager det til eftertænkning og undersøger mulighederne.
B: Tilbage melding fra Bladudvalg	Der er artikler til de næste blade, og Svend Gade er i gang med flere artikler. Bestyrelsen sætter stor pris på det store stykke arbejde, som især Svend og Lis gør for foreningen i forhold til Fortidsnyt og Julehæftet mv.
C:	
Eventuelt: Forespørgsel fra Svend Gade: SG ønsker at vi sender relevant info fra bestyrelsen til Dorte Gade, til SG's mail fremover	Bestyrelsen sender fremover relevant materiale CC : til Svend Gades mail.
Næste møde	Aftales /beslutes at vi fortsætter som 2025, så det bliver efter behov og ikke fastsat tidspunkt. Vi fortsætter også som 2025 med, at suppleanter kun indkaldes når der er behov.

Referatet er godkendt 15.4.2026 af hele bestyrelsen